

4938/04.11.2022

PROGRAM MANAGERIAL
An scolar: 2022 - 2023

Avizat în Consiliul profesoral din 15.XI.2022

Aprobat în Consiliul de administrație din 16.XI.2022

Colegiul Tehnic "IOAN C STEFANESCU" Iasi este promotorul unui învățământ tehnologic de cea mai înaltă calitate, propunându-și drept coordonate fundamentale îmbinarea echilibrată a tradiției cu inovația și formarea unor personalități orientate către succes, apte a se adapta rapid și optim la schimbare, în acord cu principiile dezvoltării durabile – totul, pe fondul competenței și responsabilității acționale. Astfel, organizația noastră investește amplu în resursa umană, asumându-și ca misiune formarea viitorilor lideri și oameni de succes în multiple domenii social-utile, prin:

- dezvoltarea, în unitate, a unui mediu multicultural în care spiritul elevilor să se orienteze către/ să fie pregătit pentru adaptarea optimă la societatea viitorului în care ei vor acționa (adaptarea optimă vizând inclusiv acțiunea în mediul online);
- dezvoltarea abilității de a învăța și a se autoeduca permanent;
- consolidarea unui sistem de atitudini și comportamente moral-civice, activ-participative și democratice, deschise la valorile europene;
- dezvoltarea amplă a abilităților de comunicare în limbile străine și a abilităților IT și științifice, apte a oferi șanse sporite beneficiarilor direcți de a pătrunde în universități de top din țară sau străinătate;
- cultivarea talentelor și abilităților artistice ale elevilor, astfel încât personalitatea lor să fie, la final de studii liceale, una creativă, completă și complexă, cu reale posibilități de reorientare și/ sau adaptare la noi medii/ provocări.

Prin toate acestea, Colegiul Tehnic "IOAN C STEFANESCU" Iasi dorește să rămână în slujba educației de excelență, să reprezinte și pe mai departe un etalon al acțiunii de cea mai înaltă ținută pentru învățământul județean și nu numai. Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul Managerial pentru anul școlar 2022-2023 se fundamentează pe Strategia Europa 2020. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea de învățământ promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- în cele mai multe cazuri, managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare.
- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea elevilor, luând în considerație nevoile comunității,
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare;
- rezultate bune obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare;
- la nivelul examenelor naționale, procentele de promovabilitate sunt superioare;
- starea generală a clădirilor este foarte bună ca urmare a reparațiilor efectuate, dar și a administrării și deservirii spațiilor în mod corect și eficient de către întreg personalul școlii;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- utilizarea aparaturii și programelor pentru lectii on line în condițiile pandemiei;
- încadrarea cu personal didactic calificat, cu gradul I, doctorat și masterat;
- dotarea cu mobilier școlar nou;
- întreținerea calculatoarelor din unitatea de învățământ;
- existența unor parteneriate funcționale între instituția de învățământ și alte instituții deconcentrate ale statului;
- îmbunătățirea strategiei școlii în domeniul parteneriatului;
- îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice;
- creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții;
- creșterea numărului de programe de parteneriat național accesate de școală;
- creșterea gradului de implicare a comitetelor de părinți ca principal partener al școlii și în coordonarea relației școala – comunitate.

PUNCTE SLABE

- practicarea redusă a unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ;
- insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor;
- insuficienta preocupare pentru diversificarea CDL care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor;
- supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc.;
- suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
- accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale în unele situații, în special a calculatoarelor;
- mobilizarea dificilă a resurselor bugetare și extrabugetare;
- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală.
- subfinanțarea educației

OPORTUNITĂȚI

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- parteneriat funcțional al Colegiului Tehnic „Ioan C Stefanescu” Iasi cu autoritățile publice locale, județene;
- creșterea numărului de programe europene adresate educației;
- intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare

RISCURI

- nivel ridicat de sărăcie la nivelul zonei;
- instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului în contextul pandemiei ;
- marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate;
- actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea și utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităților de învățământ într-un mod stimulat și coerent;
- sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei

OBIECTIVE GENERALE

- Realizarea unui Management performant în planificare, implementare și monitorizare cu sprijinul Comisiei de asigurare a calitatii și prin cursurile de formare continuă
- Creșterea calitatii educației prin diversificarea activitatilor, realizarea și aplicarea planurilor de îmbunătățire
- Sporirea atractivității școlii, prin calitatea facilităților oferite beneficiarilor, inclusiv a celor necesare derulării demersului didactic pe platformele de învățare online
- Amplificarea dimensiunii europene a educației furnizate și promovarea multiculturalismului la nivelul comunității școlare prin implicarea în proiecte europene, menținerea statutului de Școală europeană
- Menținerea statutului de COLEGIU și îmbunătățirea relației școală – comunitate
- Creșterea prestigiului școlii și recunoșterea ei în comunitate ca școală reprezentativă pentru domeniul tehnic
- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
- Motivarea resurselor umane prin acțiuni de formare și dezvoltare profesională, în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare – evaluare.

DOMENII, STRATEGII, ACTIVITATI

I. Domeniul : CAPACITATEA INSTITUTIONALA

Obiective specifice :

- Proiectarea activității manageriale conform noilor standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în condițiile pandemiei
- Coordonarea/organizarea și evaluarea activității personalului didactic/nedidactic/didactic auxiliar;
- Monitorizarea întocmirii și completării tuturor documentelor școlare;
- Evaluarea modului de realizare a tuturor activităților didactice, administrative, contabile și de secretariat

Subdomenii	Strategii	Activitati	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare	Termen	Responsabili tati
1. Managementul strategic	Stabilirea direcțiilor generale, formularea politicii școlii	Analiza raportului de activitate pe 2021-2022 Stabilirea direcțiilor generale de dezvoltare ale școlii, a obiectivelor anuale și semestriale în funcție de PLAI, PRAI și analiza SWOT realizata.	. Existența, structura și conținutul documentelor proiective . Obiectivele strategice, țintele și valorile sunt înțelese pe deplin de toți membrii personalului și de toți factorii interesați.	Analiză în C.A. și C.P. Concluziile analizelor, planurile de îmbunătățire. Strategii și planuri ale comisiilor metodice. Criterii și instrumente specifice	Septembrie -octombrie	Director, CA, responsabil CEAC, SCIM
	Eficientizarea sistemului de comunicare intra/interinstituțională	Reactualizarea organigramei și a sistemului de comunicare internă (intrainstituțională) și externă, (interinstituțională). Stabilirea ariilor de responsabilitate, a fluxurilor decizionale și de comunicare. Stabilirea unui program sistematic de comunicare cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate. Stabilirea unei proceduri de informare a grupurilor de interese.	Organizarea internă a unității de învățământ Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă Nivel ridicat de cunoaștere de către personalul școlii a reglementărilor interne, a modului de organizare, de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare	Organigrama Panouri, afișe, prezentări Analiză și dezbateri în CA și CP Site-ul școlii	Septembrie	Director Șefii de catedră Coordonator de proiecte și programe educative
	Diseminarea obiectivelor și țințelor școlii în rândul partenerilor sociali și furnizorilor de practică pentru elevi	Promovarea imaginii școlii Solicitarea mass-mediei în acțiuni publicitare și de sprijin Încheierea de parteneriate/convenții/contracte cu agenții economici de profil, organizații nonguvernamentale, instituții culturale, Poliție, Licee, Colegii Tehnice și Grupuri Scolare, Universități, Biserică, Primărie, Prefectura	Existența parteneriatelor cu alte instituții și comunitate Dezvoltarea și durabilitatea serviciilor furnizate elevilor se bazează pe eficiență și responsabilitate	Raport pe comisii Contracte de parteneriat Programe specifice	septembrie	Șefii de catedră Coordonator de proiecte și programe educative
		Semnarea parteneriatului școală- părinți Actualizarea statutului Comitetului de Părinți, conform noului plan managerial și prevederilor ROFICS actualizat		Procese-verbale de ședință Discutarea statutului în ședința cu părinții pe școală	octombrie	Coordonator de proiecte și programe educative

2. Management operational	Reactualizarea regulamentelor, monitorizarea aplicării planului managerial și operațional	Revizuirea fișelor de post a tuturor angajaților și acordarea calificativelor cf. fișei de evaluare Încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat Organizarea și stabilirea stabilității membrilor C.A și a membrilor comisiilor pe domenii Stabilirea programului CA și CP, a proiectului activităților extracurriculare, a proiectului de buget și a planului de achiziții și dotări pentru anul școlar în curs Revizuirea ROFUICS	Funcționarea curentă și coerenta a unității de învățământ Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor (internet, SIIR)	Analiza mediului intern, analize SWOT Plan managerial Regulamente și strategii Decizii, procese verbale ale CA, CP Planul activităților tematice, planul activităților extracurriculare Planul financiar anual	Septembrie-octombrie Septembrie Octombrie	Director Cadre didactice Diriginti Director Șefii de catedră Coordonator de proiecte și programe educative
	Dezvoltarea sistemului informațional	Includerea în baza de date a școlii a informațiilor specifice unității școlare și furnizarea informațiilor privind procesul de învățământ, încadrările profesorilor, curriculum național, orarul școlii.	Existența și eficiența instrumentelor de lucru specifice elaborate	Panouri Afișe Site-ul școlii Foldere personale ale profesorilor	Pe tot parcursul anului, cf. calendarului	Director Coordonatorul comisiei de curriculum și orar Coordonator de proiecte și programe educative
	Elaborarea unui sistem de protecție și securitate al elevilor și personalului; combaterea segregării	Realizarea unei campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în care să fie implicați elevii, personalul școlii și părinții. Conceperea unui program operațional și a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi Asigurarea serviciilor de consiliere pentru elevi Planuri de intervenție	Orarul cabinetului medical Orarul cabinetului de consiliere psihopedagogică	Septembrie	Director adjunct Medicul școlii Consilier psihopedagogic
		Instruirea periodică a cadrelor didactice și a elevilor în vederea cunoașterii și respectării normelor de protecția muncii și PSI. Revizuirea măsurilor de diminuare a violenței în școală.	. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului Serviciile furnizate elevilor se bazează pe eficiență și responsabilitate	Plan de evacuare în situații de urgență Procese verbale de instruire a cadrelor didactice și a elevilor Programul serviciului în școală Procedură de implementare și monitorizare a serviciului pe școală	Septembrie Octombrie periodic semestrial	Director adjunct Comisia NSSM Comisia de disciplină Comisia antibullyng

	<p>Optimizarea calității învățării</p>	<p>Reactualizarea planului local comun de acțiune.</p> <p>Elaborarea de proceduri de implementare și monitorizare a serviciului pe școală</p> <p>Modernizarea, dezvoltarea și eficientizarea spațiilor școlare în condițiile pandemiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amenajarea laboratoarelor și atelierelor de instruire practică - lucrări de reparații și modernizare a atelierelor școlare, camere cămin, sala de sport, etc. - folosirea eficientă a spațiilor conform orarului și scerariului educational; - planificarea judicioasă a activităților curriculare și extracurriculare - Amenajarea de spații non-formale de studio pentru activități în condiții de distanțare fizică 	<p>Existența și caracteristicile spațiilor școlare dotate cu aparatura IT</p> <p>Dotarea spațiilor școlare</p> <p>Accesibilitatea și utilizarea spațiilor școlare impuse de pandemie</p>	<p>Plan financiar Grafice de activități Site-ul școlii, pagina de facebook</p> <p>Orarul școlii</p> <p>Procedură de monitorizare și evaluare în vederea eficientizării activităților extracurriculare</p>	<p>Noimbrie/ permanent</p> <p>Septembrie- Lunar</p> <p>Anual</p> <p>Pe tot parcursul anului, cf. calendaru- lui</p> <p>Noimbrie</p>	<p>Comisia – serviciul în școală</p> <p>Șef catedră tehnică Administrator financiar Administrator Responsabili săli</p> <p>Director Comisia de întocmire a orarului CEAC</p> <p>Șefii de catedră Administrator financiar</p> <p>Director Șefii de catedră</p> <p>Bibliotecar Director Șefii de catedră Comisia CEAC</p>
	<p>Dezvoltarea permanentă a bazei materiale a instituției</p>	<p>Achiziționarea de laptopuri pentru amenajarea tuturor salilor de clasă</p> <p>Adecvarea materialelor didactice, a auxiliarelor și a mijloacelor de învățământ la resursele specificate în programe și la exigențele de calitate ale procesului de predare- învățare on line:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea inventarului și propunerea de casare a materialelor depășite sau neperformante - realizarea unui necesar pe cabinete/laboratoare/spații auxiliare (inclusiv softuri) și realizarea unui plan de achiziții - modernizarea rețelei de calculatoare, - accesarea de proiecte pentru dotare școală - Îmbunătățirea conexiunii internet a școlii 	<p>Dotarea cu mijloace de învățământ performante</p> <p>Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare</p> <p>Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare</p>	<p>Liste cu necesar de material didactic</p> <p>Plan financiar Analize în CEAC, CP, CA</p> <p>Fondul de carte Procedură privind accesul la resurse informatice, bibliotecă</p>		

	<p>Elaborarea proiectului de buget și reactualizarea planurilor de venituri extrabugetare/ planurilor de autofinanțare</p> <p>Analiza reală și controlul activității școlii la nivelul tuturor compartimentelor</p>	<p>Monitorizarea permanentă a modului în care materialele și mijloacele didactice sunt utilizate în procesul de predare-învățare.</p> <p>Dotarea a bibliotecii, cu cărți de specialitate, material informatic și audio-video.</p> <p>Stabilirea indemnizației de cămin și cantină Stabilirea criteriilor de cazare Repartizarea cheltuielilor pentru achiziții și dotări, cf. planurilor Acordarea burselor Identificarea surselor extrabugetare (donații, sponsorizări)</p> <p>Completarea și verificarea corectitudinii documentelor școlare: - respectarea legislației în domeniu - monitorizarea periodică a utilizării și gestionării corecte a documentelor școlare atât la nivelul serviciilor cât și la nivelul cadrelor didactice și a profesorilor diriginți</p> <p>Sporirea funcționalității spațiilor administrative : - întreținerea spațiilor administrative și auxiliare - întreținerea și dotarea cantinei și a depozitelor de alimente - instituirea unui climat civilizat, de deschidere și de acces la informație a partenerilor educaționali și a altor categorii de solicitanți</p>	<p>Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ pentru toate cadrele didactice</p> <p>Existența planului de buget Cheltuirea judicioasă a fondurilor</p> <p>Utilizarea corectă și scăderea numărului de erori în completarea documentelor școlare</p> <p>Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative și auxiliare</p>	<p>Planul de buget Evidențe contabile Proiect de Marketing educațional</p> <p>Raportări privind monitorizarea documentelor școlare Analize în CP</p> <p>Analize în CA</p> <p>Indicatori privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare</p>	<p>Anual</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Septembrie</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Octombrie Pe parcursul anului școlar</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Șefii de catedră Bibliotecar</p> <p>Director Administrator financiar Șefii de catedră</p> <p>Director Membrii CA Diriginții</p> <p>Director, CA , CP Secretar șef Coordonatorii</p>
3. Managementul personalului	<p>Eficientizarea managementului resurselor umane.</p>	<p>Stabilirea sarcinilor și a domeniilor de responsabilitate pentru: - director/dir.adj - membrii CA</p>	<p>Managementul personalului didactic și de conducere Rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt clar</p>	<p>Organigrama Decizii de constituire a comisiilor permanente Fișe de atribuții pe comisii</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Director, CA , CP Secretar șef Coordonatorii</p>

	Stabilirea politicilor de personal	<p>- atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate</p> <p>Proiectarea și stabilirea sarcinilor concrete pentru tot personalul (fișa postului)</p>	<p>definite și înțelese</p> <p>Existența contractelor individuale semnate . Existența fișei postului cu sarcini generale și specifice, pentru toate categoriile de personal</p>	<p>State de funcții Fișa postului</p>	<p>Septembrie</p>	<p>comisiilor pe domenii</p> <p>Director Secretar șef</p>
	Selectarea, evaluarea și promovarea personalului centrate pe calitate /valoare	<p>Conceperea planului de încadrare cu personalul necesar pentru desfășurarea unei activități de calitate Repartizarea catedrelor vacante unor cadre didactice calificate (organizare concurs la nivel de școală).</p> <p>Realizarea criteriilor si instrumentelor de selecție, promovare si licențiere a personalului didactic – auxiliar si nedidactic</p>	<p>Existența planului de încadrare în conformitate cu legislația în vigoare Ponderea cadrelor didactice calificate</p> <p>Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic</p>	<p>Plan de încadrare Centralizator privind încadrarea personalului didactic Dosare personale</p> <p>Raport al compartimentelor: secretariat, contab, adm.</p>	<p>Septembrie</p> <p>Anual</p>	<p>Director Secretar șef Cadre didactice Director Șefii compartimentelor</p>
	Sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională și personală	<p>Realizarea de asistente/interasistențe urmate de analize si masuri :</p> <ul style="list-style-type: none"> - directori : 2 asistente/sapt. - membrii CEAC si grupurile de lucru constituite - cadrele didactice debutante vor realiza cel puțin 1 asistența/lună la alți profesori - cadrele didactice cu grade vor realiza cel puțin 1 interasistența/semestru - instituirea comisiilor de mentorat pentru cadrele didactice debutante <p>Se vor utiliza fisele si descriptorii furnizați de CEAC</p>	<p>Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde preveri adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului</p>	<p>Planificarea asistentelor Fise de observare a lecțiilor Analize in CEAC, la nivelul comisiei de curriculum</p>	<p>Pe parcursul anului cf. planificării</p>	<p>Director CEAC</p>
	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea în programe de formare continuă	<p>Realizarea analizei de nevoi. Organizarea de activitati de formare continua in scoală (parteneriat cu ISJ, CCD), care să răspundă nevoilor școlii; Participarea cadrelor didactice la activitati de formare continua din oferta CCD si/sau Universitate /alti furnizori;</p>	<p>Ponderea cadrelor didactice cu preocupări de dezvoltare/conversie profesională (completarea studiilor, grade didactice, masterat, doctorat, studii postuniversitare);</p> <p>Ponderea participanților la cursuri</p>	<p>Strategia activitatii de formare continua Raportul responsabilului cu formarea continuă Evidența formării continue</p>	<p>Octombrie -pe parcurs, cf. calendarului</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice Responsabil formare continuă</p>

		<p>Suținerea și încurajarea perfecționării prin masterate, grade didactice, doctorate. Monitorizarea activității de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului; Participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la formare, în funcție de exigentele postului sau la solicitarea conducerii școlii. Asigurarea funcționării optime a Centrului Național de Perfecționare a Maiștrilor Instructori în Domeniul Textil</p>	<p>de formare pe teme legate de nevoile specifice identificate de școală</p> <p>Obținerea definitivării și a gradelor didactice</p>	<p>Conform graficelor MEC</p>	<p>Anual</p>	<p>Director</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------	-----------------

II Domeniul : EFICACITATEA EDUCATIONALA

Obiective specifice:

- Conservarea statutului de Scoala Europeana - Mentinerea standardelor educaționale
- Facilitarea inserției profesionale prin realizarea CDLurilor;
- Inducerea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație și ethosul școlii;
- Profesionalizarea evaluării și a recapitulărilor finale în vederea reglării proceselor , in contextul pandemiei

Subdomenii	Strategii	Actiuni	Indicatori de performanta	Modalitati de evaluare / Dovezi	Termene	Responsabilitati
1. Oferta educationala	Alcătuirea si corelarea programelor de invatare care sa corespunda obiectivelor strategice ale scolii si nevoilor de dezvoltare ale elevilor	Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunității, analiza si întocmirea, in consecința, a strategiei de dezvoltare și a ofertei educaționale pentru 2021-2022	1.1. Definierea și promovarea ofertei educaționale în funcție de nevoile comunității	Materialele prezentate în CP - procese-verbale CA si CP Rapoarte CEAC	Noiembrie	Director Membrii CA
	Promovarea imaginii școlii în contextul concurențial actual	Revizuirea procedurii de promovare a ofertei educaționale Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității prin metode specifice de marketing: - realizarea pliantului "Oferta scolii" si a altor documente de mediatizare - prezentare in scoli si difuzare Diseminare Proiecte Europene , - prezentări in media - detalieri pe site-ul scolii - participarea la târgul de oferta educationala Organizarea <i>Zilelor Școlii</i>	1.2. Existența și calitatea materialelor de promovare a scolii	Procedura de promovare a ofertei educaționale Panouri, pliante-Oferta școlii Afișe Revistele școlii Participare la <i>Târgul de oferte educaționale</i> Site-ul școlii Mese rotunde	Aprilie-Mai	Director CA, Comisia de promovare a imaginii școlii și dezvoltare instituțională Adm. retea
	Proiectarea și realizarea programului de învățare	Implementarea ofertei educaționale: - procurarea documentelor oficiale: planuri cadru, planuri de învățământ, curriculum - întocmirea încadrărilor - structurarea orarului -Încheierea de parteneriate profesionale cu	1.3. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității, agenți economici	Incadrări Scheme orare Orar Afișe Panouri	Septembrie 2021 Iulie 2022	Director Coordonatorul Consiliului pentru Curriculum Șef catedră tehnică

		instituții ale comunității, agenți economici de profil, alte școli, universități		Parteneriate, convenții, protocoale de colaborare	Oct	Dir.adj.
2. Realizarea Curriculum-ului	Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ, ținând cont de scenariile de desfășurare a orelor (verde, galben, roșu)	Constituirea claselor	2.1. Respectarea numărului de elevi pe clasă la toate formele și nivelurile de învățământ	Statistici și informații DSP Iasi, SIIR Documente școlare Proceduri Rapoarte	Septembrie	Director Secretar
		Monitorizarea cuprinderii elevilor în formele stabilite prin lege				
		Organizarea examenelor de diferențe				
		Monitorizarea respectării prevederilor din documentele oficiale și a celor auxiliare				
		Proiectarea, avizarea curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL) pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specialitate/ calificare profesională				
Realizarea proiectării didactice ținând cont de : - curriculum-ului național, structura anului școlar, achizițiile anterioare de învățare ale educabililor, nevoilor identificate - dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor profesionale - rezultatelor testelor inițiale - utilizarea resurselor existente - adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul profilului și la motivația fiecărui elev - folosirea demersurilor didactice moderne, centrate pe elev, formative, diferențiate - utilizarea metodelor moderne de evaluare, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.	2.3. Existența și respectarea proiectării curriculare, a planificărilor corespunzătoare conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum	Portofoliile profesorilor Portofoliile elevilor Rapoarte de monitorizare Asistențe Studii de impact Analize	Septembrie	Director Șefii de catedră		
Realizarea proiectării curriculare și extracurriculare	Selectarea manualelor și a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul unității și de achizițiile anterioare ale elevilor; Monitorizarea utilizării softurilor educaționale și a auxiliarelor curriculare. Realizarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților instructiv-educative și a celor extracurriculare	2.4. Existența și utilizarea manualelor aprobate de Minister și a auxiliarelor curriculare	Liste cu manualele utilizate Manuale Auxiliare curriculare proceduri Rapoarte RAEI Chestionare	Septembrie	Director Șefii de catedră Bibliotecar	
		2.5. Existența și implementarea procedurii de			Pe parcursul anului școlar Pe parcursul anului școlar	Coordonator de proiecte și programe educative Diriginții

	<p>Dezvoltarea si formarea profesionala a cadrelor didactice in scoala</p>	<p>Întocmirea programelor de activitate ale comisiilor metodice pornind de la obiectivele scolii si atribuțiile specifice stabilite pentru comisiile metodice. Activitățile vor viza transformarea comisiilor metodice in nuclee de dezbateri si perfecționare profesionala.Schimburi de bune practici cu caracter interdisciplinar. Monitorizarea portofoliile profesorilor în conformitatea cu structura indicata.</p> <p>Organizarea comisiei metodice a diriginților pe criterii de eficienta pentru sprijinirea profesorilor diriginți in realizarea misiunii educative.</p> <p>Observarea lecțiilor si activitatilor practice.</p> <p>Întâlniri ale membrilor CEAC cu cadre didactice pe arii curriculare si arii curriculare</p>	<p>monitorizare și evaluare a activităților extracurriculare</p> <p>2.6. Comisiile/ colectivele pe domenii respectă în activitatea lor legislația în vigoare</p> <p>2.7. Respectarea procedurilor referitoare la atribuțiile comisiilor/ colectivelor pe domenii existente la nivelul școlii</p> <p>2.8 Rezultate bune ale elevilor pe parcursul anului scolar si la examene</p>	<p>Analize de impact</p> <p>Proceduri Studii de impact Analize în CA/CP Exemple de bună practică</p> <p>Asistențe Feed-back-ul obținut din partea elevilor (teste, chestionare)</p> <p>Studii de impact</p>	<p>Pe parcursul anului, cf. planificării si graficelor</p> <p>Grafic de asistente</p> <p>Anual</p>	<p>Director Șefii de catedră Membrii CEAC</p> <p>Profesorii</p>
<p>3. Rezultatele invatarii (performanțele scolare)</p>	<p>Dezvoltarea elevilor în funcție de particularitățile individuale ale fiecăruia</p>	<p>Realizarea instrumentelor de evaluare in conformitate cu nevoile individuale de invatare, cu standardele externe si interne. Elaborarea si aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele si toate clasele.</p> <p>Realizarea si administrarea testelor inițiale la toate clasele; Analiza rezultatelor si realizarea planului de masuri, care se vor regăsi si in proiectarea didactica Administrarea de chestionare specifice elevilor referitoare la: nevoile de instruire, educație si formare; Urmărirea progresului elevilor, pe termen scurt, mediu si lung, luarea in consecința, a masurilor de reglare.</p>	<p>3.1.Evaluarea rezultatelor școlare</p> <p>3.2. Realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor în vigoare</p> <p>3.3. Urmărirea evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național</p>	<p>Portofoliile profesorilor Portofoliile elevilor Planuri de masuri</p> <p>Materiale cu îndrumări pentru acordarea sprijinului necesar pentru elevii cu diferite stiluri de invatare</p> <p>Cataloage Grafice individuale de progres</p>	<p>Pe parcursul anului, cf. planificării si graficelor</p> <p>Septembrie</p> <p>Noiembrie Pe parcursul anului, cf.</p>	<p>Șefii de catedră Profesorii</p> <p>Șefii de catedră Profesorii</p> <p>Șefii de catedră Profesorii</p>

	<p>Creșterea eficienței activităților extracurriculare și implicarea în proiecte</p>	<p>Monitorizarea notării elevilor Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și a rezultatelor școlare</p> <p>Organizare și participare la activități școlare și extras</p> <p>Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți</p> <p>Derularea și diseminarea proiectelor și programelor naționale și internaționale : Erasmus+ , SNAC, promovarea Eco-Scoala, LeaF</p> <p>Derularea de activități Antiybulling</p> <p>Derularea de activități în cadrul Strategie Nationale de Actine Comunitara, „Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar”</p>	<p>de indicatori privind educația</p> <p>Comunicare eficientă cu familia</p> <p>Premii și distincții</p> <p>3.4. Existența planificărilor activităților extracurriculare</p> <p>3.5. Numărul proiectelor naționale și internaționale</p> <p>3.6. Existența Planului managerial și a procedurilor și acțiunilor specifice de prevenire a violenței în școală</p> <p>3.7 Creșterea gradului de responsabilizare a elevilor pt. atitudinea civică</p>	<p>Programul consultațiilor cu elevii pe catedre și profesori</p> <p>Cataloage Proceduri de monitorizare Evidențe ale monitorizărilor Procese verbale ale ședințelor cu părinții</p> <p>Proceduri de monitorizare</p> <p>Planificări Proceduri de monitorizare Site-ul școlii</p> <p>Proiecte Erasmus +, POCU Proiecte și parteneriate locale, naționale, internaționale Proiecte e-learning, e-twinning</p> <p>Plan de combatere a fenomenului Proceduri Procese-verbale Diseminări pe site-ul școlii Mese rotunde Ghidul pentru părinți</p>	<p>planificării</p> <p>Noiembrie -Mai</p> <p>Conform graficelor</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Anual</p> <p>Perma-nent</p>	<p>Membrii CA Diriginții</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Coordonator de proiecte și programe educative Diriginții</p> <p>Coordonator de proiecte și programe educative Resp. Proiecte europene</p> <p>Director adj. Coordonator de comisie CSE Cadre didactice Coordonator de proiecte și programe educative Consilier psiholog</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. DOMENIUL: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiective specifice:

- Crearea și dezvoltarea unei culturi a calității în educație la nivelul Colegiului Tehnic „Ioan C. Stefanescu”
- Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue a procesului educacional tinand cont de situatia pandemiei
- Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene

Subdomenii	Strategii	Activități	Indicatori de performanță	Modalități de evaluare. Dovezi	Termene	Responsabilități
Managementul calității la nivelul organizației	Implementarea sistemului de asigurare a calității la nivelul organizației	-constituirea CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor CEAC -elaborarea regulamentului de funcționarea al CEAC -întocmirea planului de acțiune al CEAC	-CEAC a fost constituită conform prevederilor legale -regulamentul de funcționare respectă prevederile legii -planul de acțiune al CEAC respectă prevederile planului managerial, PAS	-procese verbale ale CP, CA,CEAC -Portofoliul CEAC -Rapoarte de analiza -RAEI	Septembrie Octombrie	Director Coordonatorul CEAC
Eficientizarea performanței organizației. Măsurare și analiză	Autoevaluarea permanentă a organizației în vederea îmbunătățirii activității	-elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a calității -culegerea și analiza datelor în vederea monitorizării interne și autoevaluării -întocmirea rapoartelor de monitorizare internă și autoevaluare -întocmirea rapoartelor comisiilor -identificarea punctelor slabe ale organizației -întocmirea planurilor de îmbunătățire a punctelor slabe -realizarea bazei de date cu rezultatele elevilor la examenele terminale precum și cu inserția absolvenților -revizuirea periodică a ofertei	-la nivelul organizației existența instrumentelor eficiente de evaluare a calității -rata de retenție și de succes se situează peste media pe județ -rapoartele de monitorizare internă și de autoevaluare precum și rapoartele comisiilor conțin aspectele care trebuie îmbunătățite -planurile de îmbunătățire se referă la toate punctele slabe constatate -existența criteriilor, a metodologiilor și instrumentelor clare și transparente de evaluare a personalului didactic -existența bazei de date	-Portofoliul CEAC -Rapoartele de monitorizare internă și de autoevaluare -Baza de date a școlii -Sitațiile statistice cu rezultatele elvilor -Planurile de îmbunătățire -Oferta CDL	Noiembrie Februarie Iunie	Director Membrii CEAC Responsabili arii curriculare Membrii CEAC Coordonatorul CEAC Coordonatorul CEAC Resp. arii curriculare Comisia pentru

		școlii în funcție de nevoile elevilor	actualizate sistematic privind rezultatele elevilor			curriculum
Eficientizarea procedurilor interne de asigurare a calității	Monitorizarea eficienței procedurilor de asigurare internă a calității	-realizarea procedurilor prin care se pun în aplicare politicile organizației -monitorizarea procedurilor și revizuirea lor în caz de neconformitate	-existența procedurilor privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate -existența procedurilor obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării -existența procedurilor de evaluare periodică a calității corpului profesoral -existența procedurilor privind accesul la resursele adecvate învățării	-Portofoliul CEAC -Portofoliile ariilor curriculare	Anual	Director Coordonator CEAC Responsabili arii curriculare

Obiective specifice :

- Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic, bazat pe o legislație adecvată pregătirii forței de muncă și extinderea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional; creșterea calității formării profesionale a elevilor prin implicarea în proiecte internațional.
- Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene;
- Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat European;
- Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
- Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locala, organizații non-guvernamentale, companii etc.

CURRICULUM

Obiective	Măsuri/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Armonizarea finalităților învățământului românesc cu documentele Uniunii Europene	Folosirea Cadrelor Europene Comune de Referință pentru Limbile străine (C.E.C.R.L.) în mod curent, în activitățile curriculare și extracurriculare, la orele de limbi străine	Permanent	Responsabili comisii metodice limbi moderne	I.S.J. Iași Responsabili Asociații profesionale	50 elevi care obțin diplome recunoscute pe plan internațional
	Continuarea programului de certificare a competențelor digitale (ECDL)	An școlar 2021-2022	Coordonator de proiect	Fundația ECDL (European Computer Driving Licence)	100 elevi înscriși Număr module ECDL promovate
Verificarea respectării	Stabilirea Curriculum-	Conform	Director	Părinți	Existența

reglementărilor utilizând oferta CDL și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile Elevilor și agenților economici	ului la decizie locala-CDL, cu parcurgerea etapelor specifice	graficului M.E.	Director adjunct Comisia pentru curriculum	ONG-uri Consiliul Local Iași	programelor CDL Existența documentației Comisiei pentru curriculum
Participarea la proiecte educaționale și de formare profesională	Popularizarea ofertei de cursuri de formare în țară/străinătate în rândul cadrelor didactice	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	I.S.J. Iași Universități C.C.D. Iași Univ. „Al. I. Cuza” Iași	Afișarea la avizier a ofertei de cursuri de formare în țară/străinătate
	Participarea la Seminarul de informare, implementare și monitorizare a proiectelor de parteneriat Erasmus+	Octombrie	Comisia pentru programe și proiecte	I.S.J. Iași	
	Participarea la conferințe/sesiuni de comunicări științifice, pe discipline, care să evidențieze inovațiile pedagogice și experiențele didactice pozitive	Permanent	Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili arii curriculare	I.S.J. Iași C.C.D Iași Universități Instituții de cultură	5 lucrări publicate 10 cadre didactice/auxiliare participante la conferințe/sesiuni de comunicări științifice

	Accesarea programelor de formare continuă Erasmus+	Conform calendarului european	Comisia pentru proiecte europene	A.N.P.C.D.E.F.P. I.S.J. Iași Parteneri din U.E.	Accesarea programelor de formare continuă Erasmus + pentru anul școlar 2022-2023
--	----------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

RESURSE UMANE

Obiective	Măsurile/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programele de integrare europeană și cooperare internațională – cu sprijinul inspectorului responsabil cu programe comunitare și integrarea europeană	Popularizarea ofertei de cursuri de formare în străinătate în rândul cadrelor didactice	Permanent	Director Director adjunct	A.N.P.C.D.E.F. P. Consiliul Britanic Institutul Francez ș.a.	Afișarea la avizier a ofertei de cursuri de formare în străinătate
	Accesarea programelor de formare continuă Erasmus+	Conform calendarului european	Comisia pentru proiecte europene	A.N.P.C.D.E.F.P. I.S.J. Iași Parteneri din U.E.	Accesarea programelor de formare continuă Erasmus + pentru anul școlar 2020-2021
Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii europene de formare	Prezentarea exemplelor de bună practică în cadrul consiliilor profesionale de către profesorii care au participat la seminarii europene de formare	După fiecare participare	Consilier educativ Profesorii participanți	-	3 prezentări
Sprijinirea programelor naționale	Implementarea de proiecte	Permanent	Director Director adjunct	Consiliul Local Iași Primăria	Armonizarea relației școală – comunitate

Dupa modelul european	interinstituționale care să permită creșterea rolului școlii în viața comunității		Consilier educativ	Municipiului Iași Reprezentanții comunității locale Asociația ELPAR (elevi-părinți-profesori) Parteneri media	20 proiecte derulate
Extinderea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional	Încheierea de parteneriate cu licee de același profil din țară și din spațiul european	An școlar 2022-2023	Director Director adjunct Consilier educativ	Unități școlare din Țară sau străinătate	4 parteneriate
	Continuarea pentru organizarea în comun a diverse activități (culturale, sociale și în domeniul educației)	An școlar	Director Director adjunct Consilier educativ	Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori)	4 activități realizate 100 elevi și 100 profesori

<p>Colaborarea cu furnizorii acreditați să deruleze programe de formare inițială și continuă (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, C.C.D. Iași etc.)</p>	<p>Participarea la cursuri de formare, dezbateri, ateliere de lucru, schimb de bune practici etc.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Director adjunct Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili comisii metodice</p>	<p>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic I.S.J. Iași C.C.D Iași</p>	<p>60 cadre didactice/auxiliare participante</p>
	<p>Participarea personalului didactic la activitățile de formare continuă prin cercurile pedagogice/activitățile metodice</p>	<p>Conform graficului I.S.J. Iasi</p>	<p>Responsabili arii curriculare Personal didactic auxiliar</p>	<p>I.S.J. Iași C.C.D Iași Universități Instituții de cultură</p>	<p>100% cadre didactice și auxiliare participante</p>
	<p>Participarea la dezbateri, workshop-uri on line, conferințe pe problematica educației permanente și a dezvoltării personale și profesionale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Director adjunct Consilier educativ Consilier școlar</p>	<p>I.S.J. Iași C.C.D. Iași Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori)</p>	<p>3 întâlniri 20 participanți</p>

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective	Măsurile/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Tipărirea de materiale informative și popularizarea lor în comunitate	Participarea Colegiului Tehnic "I.C. Stefanescu" la Salonul Ofertelor Educaționale	Mai	Director Director adjunct Consilier educativ Consilier școlar Bibliotecar Inginer sistem	I.S.J. Iași C.J.R.A.E. Universitatea „Al. I. Cuza” Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori)	30 profesori participanți 100 elevi participanți Materiale promoționale distribuite: 500 pliante, 100 flyere, 5 afișe Ofertă educațională postată pe site-ul școlii
	Organizarea „Zilelor Porților Deschise”	Mai	Director Director adjunct Învățătorii Profesorii diriginți Consilier școlar Bibliotecar Inginer sistem	-	minim 100 elevi și 30 părinți participanți
Achiziționarea de mijloace tehnice pentru realizarea documentelor promoționale (pliante, afișe, broșuri)	Atragerea de sponsorizări pentru achiziția de mijloace tehnice în vederea realizării documentelor promoționale	Decembrie	Director Director adjunct Contabil șef Cadre didactice	Asociația APRICS	1 imprimantă color achiziționată
Finanțarea cursurilor de formare a cadrelor didactice	Includerea în Proiectul de buget a fondurilor necesare pentru formarea continuă a cadrelor didactice	Decembrie	Director Director adjunct Contabil șef	Primăria Iași	10 cadre didactice
Fonduri alocate pentru organizarea	Includerea în Proiectul	Decembrie	Director		60 elevi

unor cursuri de antreprenariat destinate elevilor din clasele terminale	de buget a fondurilor necesare pentru organizarea unor cursuri de antreprenariat destinate elevilor din clasele terminale		Director adjunct Contabil șef		
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------	--	--

RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective	Măsurile/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Organizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice pentru managementul proiectului, în colaborare cu ONG-uri furnizoare de educație	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru managementul proiectului	An școlar 2022-2023	Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	C.C.D. Iași Alte instituții de formare acreditate	20 cadre didactice
Organizarea unor cursuri de antreprenariat destinate elevilor de liceu	Participarea elevilor din clasele liceale la cursuri de antreprenariat	Martie 2023	Director Director adjunct Consilier educativ Prof. economie Prof. informatică	O.N.G.-uri	60 elevi

Obiectiv:

- Stimularea activității metodice și de perfecționare a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și pentru dezvoltarea competențelor cheie, în contextul pandemiei
- Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune

CURRICULUM

Obiective	Măsuri/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Sporirea performanțelor profesionale ale personalului didactic prin asigurarea unor servicii de consultanță/ de consiliere specializată, prin monitorizare, evaluare și furnizare a feedback-ului, în domeniile didacticii și managementului disciplinei	Participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională Monitorizarea acțiunilor care vizează evaluarea și ameliorarea serviciilor educaționale la nivelul unității	Conform graficului de asistențe și interasistențe	Director Director adjunct C.E.A.C. Responsabili arii curriculare	A.R.A.C.I.P. I.S.J. Iași Consiliul Local Iași Primăria Municipiului Iași	20 de cadre didactice participante la cursuri 2 interasistențe/ profesor/ semestru/an școlar
Sprijinirea responsabililor comisiilor metodice/a responsabililor de cerc în elaborarea unor modele manageriale deschise, care să determine identificarea nevoilor de formare profesională și furnizarea unor proiecte la nivel local / județean, în acord cu diagnoza configurată	Participarea la activitățile metodice	Conform graficului de activități	Cadre didactice	I.S.J. Iași C.C.D. Iași Universități Autorități locale	Participarea la minim 4 activități/semestru
Facilitarea accesului profesorilor la programe județene, naționale și internaționale de formare continuă	Monitorizarea acțiunilor care vizează evaluarea și ameliorarea serviciilor educaționale la nivelul unității	Permanent	Director Director adjunct C.E.A.C. Responsabili arii curriculare	A.R.A.C.I.P. I.S.J. Iași Consiliul Local Iași Primăria Municipiului Iași	Elaborarea diagnozei și a planului de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor

					educaționale, realizat în concordanță cu necesitățile identificate prin rapoarte de evaluare internă
Optimizarea managementului informației/ asigurarea accesului profesorilor la resurse bibliografice/ media	Continuarea comunicării pe yahoo group și pe platforma Conectarea tuturor calculatoarelor din școală la Internet	Permanent	Serviciul secretariat Ing. sistem	Asociația APRICS Firmele furnizoare de Internet	100 calculatoare conectate la Internet
Elaborarea planului de acțiune pentru asigurarea calității în fiecare Arie curriculara	Consilierea responsabililor de comisii de către membrii CEAC, în vederea elaborării planului de acțiune pentru asigurarea calității	Octombrie	Membrii CEAC	-	12 cadre didactice
Asigurarea unui management performant în comisiile metodice prin evaluarea internă a activității didactice și elaborarea planului de îmbunătățire pentru punctele slabe	Dezvoltarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul unității, conform legislației în vigoare	Periodic	Director Comisia pentru control managerial intern	I.S.J. Iași Primăria Municipiului Iași	Revizuirea procedurilor operaționale Analize de etapă
Asistarea la ore a profesorilor de către membrii comisiei de asigurare a calității/metodiști/responsabili de arie curriculară în vederea evaluării constructive și consilierii	Realizarea de asistențe la ore de către membrii CEAC și de responsabilii de comisii metodice	Conform graficului	Membrii CEAC Comisia pentru curriculum	-	2 asistențe/an/cadru didactic

cadrelor didactice în procesul de predare-învățare					
Încurajarea profesorilor privind publicarea unor lucrări științifice, metodice	Organizarea Simpozionului național cu participare internațională „Valențe europene în educație”, ediția a XIV-a și încurajarea cadrelor didactice pentru realizarea și publicarea de articole în volumul simpozionului	Mai 2022	Director Director adjunct Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	I.S.J. Iași Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației – UAIC Casa de Cultură a Municipiului Iași „Mihai Ursachi” Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori)	10 lucrări publicate Publicarea lucrărilor în volum cu ISSN
Participarea profesorilor la simpozioane și sesiuni de comunicări științifico-metodice	Participarea la conferințe/sesiuni de comunicări științifice, pe discipline, care să evidențieze inovațiile pedagogice și experiențele didactice pozitive	Permanent	Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Cadre didactice	I.S.J. Iași C.C.D Iași Universități Instituții de cultură	3 lucrări publicate 10 cadre didactice/auxiliare participante la conferințe/sesiuni de comunicări științifice

RESURSE UMANE

Obiective	Măsuri/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Stimularea participării cadrelor didactice la diversele forme de perfecționare	Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea/participarea la diverse forme de perfecționare	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	I.S.J. Iași Universități C.C.D. Iași	20 cadre didactice înscrise/prezentate la diverse forme de perfecționare

	Actualizarea bazei de date cuprinzând cadrele didactice care nu au acumulat 90 de credite profesionale transferabile	Octombrie	Director Director adjunct Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	I.S.J. Iași C.C.D Iași Alți furnizori acreditați de formare	Existența bazei de date pentru fiecare disciplină
	Realizarea unei baze de date cuprinzând personalul didactic participant la cursuri de formare	Semestrial	Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	I.S.J. Iași C.C.D Iași Alți furnizori acreditați de formare	Realizarea bazei de date
Încurajarea cadrelor didactice suplinoare să participe la concursurile de titularizare în învățământ	Anunțarea cadrelor didactice suplinoare despre metodologia concursului de titularizare	Septembrie 2022	Director Director adjunct Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	M.E. I.S.J. Iași	80 % dintre cadrele didactice suplinoare participă la concursul de titularizare în învățământ
Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programele de integrare europeană și cooperare internațională – cu sprijinul inspectorului responsabil cu programe comunitare și integrarea europeană	Popularizarea ofertei de cursuri de formare în străinătate în rândul cadrelor didactice	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Comisia pentru proiecte europene	A.N.P.C.D.E.F. P. Consiliul Britanic Institutul Francez ș.a.	Afișarea la avizier a ofertei de cursuri de formare în străinătate
	Accesarea programelor de formare continuă Erasmus+	Conform calendarului european	Comisia pentru proiecte europene	A.N.P.C.D.E.F.P. I.S.J. Iași Parteneri din U.E.	Accesarea programelor de formare continuă Erasmus+ pentru anul școlar 2022-2023

Exemple de bună practică – profesori care au participat la seminarii internaționale de formare prin Erasmus+	Prezentarea exemplilor de bună practică în cadrul consiliilor profesionale de către profesorii care au participat la seminarii europene de formare	După fiecare participare	Consilier educativ Profesorii participanți	-	3 prezentări
Sprijinirea programelor județene care au ca scop transformarea școlii în nucleu cultural al comunității, după modelul european	Participarea la cursuri de formare, dezbateri, ateliere de lucru, schimb de bune practici etc.	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Responsabili arii curriculare	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic I.S.J. Iași C.C.D Iași	60 cadre didactice/auxiliare participante
	Participarea personalului didactic la activitățile de formare continuă prin cercuri pedagogice/activități metodice	Conform graficului I.S.J. Iasi	Responsabili arii curriculare Personal didactic auxiliar	I.S.J. Iași C.C.D Iași Universități Instituții de cultură	100% cadre didactice și auxiliare participante
	Participarea la dezbateri, workshop-uri, conferințe pe problematika educației permanente și a dezvoltării personale și Profesionale-on line	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Consilier școlar	I.S.J. Iași C.C.D. Iași Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori)	3 întâlniri 20 participanți

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective	Măsurile/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Fonduri pentru perfecționarea cadrelor didactice	Includerea în Proiectul de buget a fondurilor necesare pentru formarea continuă a cadrelor didactice	Decembrie 2022	Director Director adjunct Contabil șef	Primăria Iași	20 cadre didactice
Alocarea de fonduri pentru achiziționarea de materiale informative	Includerea în Proiectul de buget a fondurilor necesare pentru achiziționarea de materiale informative	Decembrie 2022	Director Director adjunct Contabil șef	Primăria Iași	80 % din suma solicitată
Accesul la rețele de calculatoare din școală	Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la rețelele de calculatoare din școală	Permanent	Director Director adjunct Inginer sistem Administrator	-	100 de calculatoare conectate la Internet

RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective	Măsurile/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Organizarea cursurilor de formare a cadrelor didactice	Participarea la cursuri de formare, dezbateri, ateliere de lucru, schimb de bune practice on line	Permanent	Director Director adjunct Cadre didactice	I.S.J. Iași C.C.D Iași Universități	30 cadre didactice participante
Asigurarea unor servicii de consultanță/ de consiliere specializată	Acțiuni de informare a cadrelor didactice cu privire la reglementările legislative în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Consilier școlar	C.J.R.A.E. Universitatea „Al. I. Cuza” O.N.G.-uri	Participarea a cel puțin 90% din cadrele didactice la acțiuni de informare
	Asigurarea serviciilor de consiliere, de orientare școlară și profesională pentru elevi, părinți, cadre didactice din școală	Permanent	Director Director adjunct Consilier școlar	C.J.R.A.E. Universități O.N.G.-uri D.G.A.S.P.C.	6 proiecte/OSP realizate Promovabilitate peste 65% la bacalaureat și la probele de Certificarea competențelor 100% elevi și părinți consiliați
Organizarea de activități metodic-științifice	Realizarea de activități metodic-științifice în cadrul comisiilor metodice	An școlar 2021-2022	Responsabili comisii metodice	Universități O.N.G.-uri	Minim 2 activități cu invitați din comunitatea locală

Obiectiv:

- Creșterea calității educației printr-o ofertă educațională adecvată și activități extracurriculare atractive ancorate normelor europene

CURRICULUM

Obiective	Măsurile/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Verificarea respectării reglementărilor utilizând oferta CDL și stabilirea acestora în concordanță cu opțiunile Agentilor economici	Stabilirea curriculum-ului la decizia locala, cu parcurgerea etapelor specifice	Conform graficului M.E.	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Agenti economici ONG-uri Consiliul Local Iași	Existența programelor CDL Existența documentației Comisiei pentru curriculum
Educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin CDL pentru parteneriat și cooperare în comunitate	Adaptarea/diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii, în concordanță cu interesele și nevoile de educație ale elevilor, cu resursele de care dispune școala și cu tendințele actuale din societate	Conform graficului M.E.	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum Responsabili comisii metodice	Comunitatea locală Părinți	Calitatea C.D.L.urilor -diversitate, atractivitate,aplicabilitate Aplicarea unor chestionare de impact pentru agenti ec.

Participarea la proiecte educaționale	Organizarea eficientă a activităților educative, extracurriculare și extrașcolare	Conform Calendarului activităților educative al unității	Director Director adjunct Coordonator CȘE Consilier educativ	I.S.J. Iași Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori) O.N.G.-uri Alte instituții de învățământ Instituții de cultură	Numărul elevilor participanți conform activităților propuse
	Organizarea pentru elevi a unor sesiuni de comunicări științifice în cadrul Zilelor Școlii	Mai 2023	Director Director adjunct Comisia pentru programe și proiecte educative	Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori)	200 elevi participanți Calitatea lucrărilor elevilor
	Proiectarea și realizarea unui program diversificat de activități în cadrul Programului național „Școala altfel”	aprilie 2023	Director Director adjunct Consilier educativ Învățători Diriginți	I.S.J. Iași Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori) C.Ș.E. O.N.G.-uri Alte instituții de învățământ Instituții de cultură	5 activități extracurriculare pentru fiecare ciclu de învățământ (vizionare spectacole teatru, operă, filme, vizite la obiective turistice/culturale, excursii etc.)
	Aplicarea pentru înscrierea proiectelor școlii pentru a fi incluse în CAERI și CAEJ 2022	Conform graficului I.S.J.	Coordonatori de proiecte	I.S.J. Iași	3 proiecte depuse pentru includerea în CAERI și CAEJ 2023
	Derularea Proiectului Erasmus+ „	Conform calendarului proiectului	Coordonator proiect Leitoiu Ecaterina	Unități școlare din proiect	Rapoarte de proiect predate la termen

RESURSE UMANE

Obiective	Măsuri/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Exemple de bună practică	Continuarea activității în cadrul clubului de inițiativă comunitară pentru tineri „Impact”	Conform graficului	Coordonator club „Impact”	ALTERNATIVE SOCIALE	Sporirea numărului de programe de învățare prin experiență, stimularea creativității și implicării sociale a elevilor
	Desfășurarea în școală a unor programe S.N.A.C. (Strategie Națională de acțiune Comunitară)	Conform calendarului	Coordonator SNAC	I.S.J. Iași Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori) O.N.G.-uri	Atragerea unui număr mai mare de parteneri în acțiunile comunitare cu 5% față de anul trecut
Extinderea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel județean, național și internațional	Continuarea colaborării cu unități de învățământ având același profil la nivel județean, național și internațional	Permanent	Toate cadrele didactice	Unități de învățământ având același profil, din țară și străinătate	30 unități învățământ

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective	Măsuri/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Tipărirea de materiale informative și popularizarea lor în comunitate	Participarea Colegiului Tehnic "Ioan C Stefanescu" la Salonul Ofertelor Educaționale	Mai 2023	Director Director adjunct Consilier educativ Consilier școlar Bibliotecar Inginer sistem	I.S.J. Iași C.J.R.A.E. Universitatea „Al. I. Cuza” Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori)	30 profesori participanți 100 elevi participanți Materiale promoționale distribuite: 500 pliante, 100 flyere, 5 afișe Ofertă educațională postată pe site-ul școlii
Achiziționarea de mijloace tehnice pentru realizarea documentelor promoționale (pliante, afișe, broșuri)	Atragerea de sponsorizări pentru achiziția de mijloace tehnice în vederea realizării documentelor promoționale	Decembrie 2022	Director Director adjunct Contabil șef Cadre didactice	Asociația APRICS	1 imprimantă color achiziționată
Fonduri alocate pentru organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele terminale	Includerea în Proiectul de buget a fondurilor necesare pentru organizarea unor	Decembrie 2022	Director Director adjunct Contabil șef	Primăria Iași	20 elevi

RELAȚII CU COMUNITATEA

Obiective	Măsurile/acțiuni	Termen	Responsabili	Parteneri	Indicatori de performanță
Organizarea activităților extracurriculare în colaborare cu reprezentanții ai comunității locale	Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de Bulliyng, violență și a consumului de substanțe cu efect psihoactiv	Permanent	Director Director adjunct Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Prof. diriginți	Consiliul Local Iași Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori) Poliția Iași D.G.A.S.P.C. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Iași C.J.R.A.E Consiliul elevilor	20 activități realizate
	Suținerea activității Consiliului Elevilor din Colegiul Tehnic "Ioan C Stefanescu (organizarea alegerilor, proiecte de impact pentru elevi și comunitate, participarea la schimburi de	Permanent	Coordonator CȘE Consilier educativ	I.S.J. Iași C.J.E. Iași Asociația APRICS (elevi-părinți-profesori)	Creșterea, față de anul școlar precedent, cu 10 % a numărului de elevi care să se implice în proiecte

	experiență și conferințe) internaționale), precum și promovarea acestora în comunitatea locală				
Organizarea unor cursuri de antreprenoriat destinate elevilor din clasele liceale	Participarea elevilor din clasele liceale la cursuri de antreprenoriat	Martie 2023	Director Director adjunct Consilier educativ Prof. economie Prof. informatică	O.N.G.-uri	20 elevi

Nume si prenume : prof. VOINEA LIANA-DOLORES

Semnatura :.....